

Тарифи №1

на послуги з програмування перепусток в рамках надання послуги «Організація пропускового режиму за індивідуальною перепусткою» та цін на пластикові перепустки та на внесення чи зміну відомостей в реєстрі перепусток в рамках надання послуги «Організація загального пропускового режиму» для клієнтів, з якими укладено договір про надання послуг № X від 11 лютого 2016 р.

№	Найменування разової послуги	Тариф без врахування витрат на сплату єдиного податку та військового збору***	Строк надання разової послуги *
1.	Організація програмування перепусток (до трьох одиниць)	474,83 грн	3 (три) робочі дні
2.	Організація повторного програмування перепустки (1 шт)	66,48 грн	3 (три) робочі дні*
3.	Пластикова перепустка (1 одиниця).**	113,96 грн	Видача протягом 10 (десять) робочих днів

Діють з дати початку надання послуги «Організація загального пропускового режиму»:			
№	Найменування разової послуги	Тариф без врахування витрат на сплату єдиного податку та військового збору***	Строк надання разової послуги *
1.	Внесення в реєстр перепусток додаткової перепустки	94,96 грн	3 (три) робочі дні*
2.	Зміна відомостей в реєстрі перепусток (за кожну перепустку)	94,96 грн	3 (три) робочі дні*

* з дати надходження 100 % вартості послуги на поточний рахунок Товариства та/або не раніше дати погодження заяви Абонента Товариством, та за умови надання Абонентом усієї необхідної для надання послуги інформації (зокрема, номерів телефонів, за якими здійснюватиметься програмування перепусток).

*** витрати на сплату єдиного податку

Тариф вказано Всі платежі по Договору оплачуються Абонентом за формулою $S = S1 + S1 * k$, де S – остаточна сума платежу, S1 – вартість надання Товариством послуг Абоненту, K – коефіцієнт, який становить 0,064, що розрахований на базі встановлених чинним законодавством показників, зокрема ставки єдиного податку та військового збору, та може змінюватись у разі переведення Товариства на іншу систему оподаткування чи у разі зміни встановлених чинним законодавством показників. Коефіцієнт має виключно розрахунковий характер і застосовується для визначення остаточної вартості послуги.

Директор Брухно Д.П.

Правила надання разових послуг по програмуванню перепусток та правил надання послуг «Організація загального пропускового режиму на Територію» та «Організація пропускового режиму на Територію за індивідуальною перепусткою» для клієнтів, з якими укладено Договір про надання послуг № Х від 11 лютого 2016 р. (вступають в дію одночасно із послугою «Організація загального пропускового режиму на Територію»)

1. Послуги «Організація загального пропускового режиму на Територію» та «Організація пропускового режиму на Територію за індивідуальною перепусткою» полягають в організації можливості Абонента (та осіб, для яких Абонентом замовлено перепустки) проходу (та/або проїзду) на Територію та/або в зони загального користування на Території через пункт (пункти) пропуску в автоматичному режимі.
2. Послуга «Організація пропускового режиму на Територію за індивідуальною перепусткою»
 - 2.1. Послуга «Організація пропускового режиму на Територію за індивідуальною перепусткою» надається через окремі, визначені Товариством за заявою Абонента пункти пропуску за допомогою перепусток двох типів: безконтактна перепустка (за номером телефону); пластикова перепустка (на вибір Абонента, за наявності у Товариства).
 - 2.2. Ця послуга надається за заявою Абонента та/або після оплати Абонентом рахунку Товариства на послугу «Організація програмування перепусток» (та надання Товариству усієї необхідної інформації).
 - 2.3. Ця послуга надається до вступу в дію послуги «Організація загального пропускового режиму на Територію». Після вступу в дію послуги «Організація загального пропускового режиму на Територію», всі перепустки, запрограмовані на замовлення Абонента раніше в рамках послуги «Організація пропускового режиму на Територію за індивідуальною перепусткою» можуть використовуватись Абонентом в рамках послуги «Організація загального пропускового режиму на Територію» без внесення додаткової плати.
3. Послуга «Організація загального пропускового режиму на Територію»
 - 3.1. Послуга «Організація загального пропускового режиму на Територію» може надаватись в автоматичному режимі через всі пункти пропуску на Територію, з дати, визначеною Товариством, але не раніше 01 червня 2019 р.
 - 3.2. В рамках надання цієї послуги Абонент може замовити необхідні перепустки (в разі наявності), відповідно до типу пропускового пункту, із внесенням в реєстр перепусток Товариства.
 - 3.3. В разі виникнення у Абонента потреби у користуванні пунктами пропуску, обладнаними контролером автоматичних воріт, пропуск через такі пункти в автоматичному режимі надається з дати оплати послуги «Організація програмування перепусток» (та надання Товариству усієї необхідної інформації) (далі за текстом - Додаткові пункти пропуску)
 - 3.4. Пропуск в автоматичному режимі через інші типи пропусків надається з дати внесення Товариством перепустки Абонента в реєстр перепусток (незалежно від того, чи надано перепустку на фізичному носії). При цьому, перша перепустка Абонента в реєстр перепусток вноситься безоплатно.
 - 3.5. Пропуск Абонентів, перепустка для яких не внесена в реєстр перепусток, та які не замовляли та/або не отримали послугу «Організація програмування перепусток» відбувається після надання підтвердження від Абонента права перетину пунктів пропуску на основному пункті пропуску.
 - 3.6. При цьому, в разі якщо Абонент потребує більшої кількості перепусток, кожна наступна сплачується додатково, згідно Тарифів №1 на послуги з програмування перепусток в рамках надання послуги «Організація пропускового режиму за індивідуальною перепусткою» та цін на пластикові перепустки для клієнтів, з якими укладено договір про надання послуг № Х від 11 лютого 2016 р. та на внесення чи зміну відомостей в реєстрі перепусток в рамках надання послуги «Організація загального пропускового режиму».
4. Перепустки
 - 4.1. Програмування пластикових перепусток відбувається шляхом внесення до контролера автоматичних воріт відомостей про пластикову перепустку.

- 4.2. Програмування безконтактних перепусток відбувається шляхом внесення номеру телефону (визначеного Абонентом у відповідній заяві (усній або письмовій) до контролера автоматичних воріт.
- 4.3. Для пропускних пунктів іншого типу (в тч Основного пункту пропуску) Абоненту може надаватись перепустка на фізичному носії встановленого Товариством зразка із внесення Товариством перепустки Абонента в реєстр перепусток.
- 4.4. Для гостей Абонента, за попереднім замовленням Абонента, надається разова перепустка для перебування на Території на строк до 3 (трьох) діб, яка має бути повернута на пункті пропуску при виїзді гостя з Території.
- 4.5. Відповідальною особою за програмування та видачу перепусток є директор Товариства, а на час відпусток (лікарняного) директора - адміністратор.
- 4.6. Строк надання послуги з програмування та/або видачі перепустки та/або внесення перепустки в реєстр перепусток становить 5 (п'ять) робочих днів з дати надходження 100 % вартості послуги на поточний рахунок Товариства та/або не раніше дати погодження заяви Абонента Товариством, та за умови надання Абонентом усієї необхідної для надання послуги інформації (крім пластикової перепустки, яка надається протягом 10 робочих днів), та/або направлення Абонентом усієї необхідної інформації Товариству на електронну пошту (для першої перепустки через Основний пункт пропуску).
- 4.7. Вартість надання послуг визначена в Тарифах.
- 4.8. В разі необхідності замовлення пластикової перепустки, Абонент додатково сплачує вартість пластикової перепустки.
- 4.9. Абонент несе відповідальність за дії всіх осіб, яким замовлено перепустки.
- 4.10. Виключення перепустки з бази даних воріт за заявою Абонента відбувається безоплатно.
- 4.11. Якщо Абонент замовив менше перепусток, ніж передбачено послугою, то внесення додаткових перепусток в межах дозволеної кількості відбувається без стягнення додаткової плати.
- 4.12. Якщо Абонент бажає отримати більше перепусток, ніж передбачено послугою, то Абонент може замовити необхідну кількість послуг з організації пропускного режиму та необхідну кількість послуг з програмування перепусток та/або внесення в реєстр додаткової перепустки.

Директор Брухно Д.П.

Тарифи №2

на послуги «Організація скошування трави», «Організація скошування трави підвищеної складності», «Організація скошування трави висотою понад 50 см або чагарника або молодих дерев або кущів», «Організація збирання скошеної газонної трави (у мішки)», «Організація збирання та завантаження скошеної газонної трави (у причіп)» та «Організація збирання та завантаження гілля та листя дерев (у причіп)» (далі за текстом разом – «Організація підтримання Земельної ділянки Абонента у належному фіто-санітарному стані») для клієнтів, з якими укладено договір про надання послуг № X від 11 лютого 2016 р., або замовниками, з якими не укладено відповідний договір

№	Найменування разової послуги	Тариф без врахування витрат на сплату єдиного податку та військового збору*
1.	Організація скошування трави (покос трави тримером, трава висотою до 20 см)	430,00 грн/ 1 ар
2.	Організація скошування трави підвищеної складності (трава висотою від 20 до 50 см, небагато чагарників)	500,00 грн./1 ар
3.	Організація скошування трави висотою понад 50 см або чагарника або молодих дерев або кущів	670,00 грн./1 ар
4.	Організація збирання скошеної газонної трави (у мішки)	132,00 грн./мішок
5.	Організація збирання та завантаження скошеної газонної трави (у причіп)	1660,00 грн./причіп
6.	Організація збирання та завантаження гілля та листя дерев (у причіп)	1800,00 грн./причіп

* витрати на сплату єдиного податку

Тариф вказано Всі платежі по Договору оплачуються Абонентом за формулою $S=S1+S1*k$, де S – остаточна сума платежу, S1 – вартість надання Товариством послуг Абоненту, K – коефіцієнт, який становить 0,064, що розрахований на базі встановлених чинним законодавством показників, зокрема ставки єдиного податку та військового збору, та може змінюватись у разі переведення Товариства на іншу систему оподаткування чи у разі зміни встановлених чинним законодавством показників. Коефіцієнт має виключно розрахунковий характер і застосовується для визначення остаточної вартості послуги.

Директор Брухно Д.П.

Правила надання разових послуг
на послуги «Організація скошування трави», «Організація скошування трави підвищеної складності», «Організація скошування трави висотою понад 50 см або чагарника або молодих дерев або кущів», «Організація збирання скошеної газонної трави (у мішки)», «Організація збирання та завантаження скошеної газонної трави (у причіп)» та «Організація збирання та завантаження гілля та листя дерев (у причіп)» (далі за текстом разом – «Організація підтримання Земельної ділянки Абонента у належному фіто-санітарному стані»)

1. Послуга «Організація підтримання Земельної ділянки Абонента у належному фіто-санітарному стані» (далі за текстом також – Послуга, Послуги) надаються клієнтам, з якими укладено договір про надання послуг № Х від 11 лютого 2016р.
2. Послуги можуть бути надані замовникам, з якими не укладено договір про надання послуг № Х від 11 лютого 2016 р., в разі виявлення такого бажання з боку замовника та наявності такої можливості з боку Товариства. В такому випадку Товариство може відмовити в наданні такої послуги без пояснення причини. В разі згоди Товариства надавати таку Послугу, Товариство надає таку Послугу після оплати клієнтом рахунку на Послугу.
3. Надавати послугу виключно на ділянках, до яких надано безперешкодний доступ Власником земельної ділянки (уповноваженою особою), зокрема, такими ділянками є ділянки, не огорожені парканами, та/або такі, доступ до яких забезпечено власником ділянки у попереднього погоджений із Товариством час.
4. В разі, якщо ділянка огорожена парканом (крім випадків, коли висота конструкції не перешкоджає вільному доступу співробітників (субпідрядників) Товариства), та власник ділянки не забезпечив вільний доступ до ділянки, послуга таким Абонентам не надається.

Директор Брухно Д.П.

Правила розміщення побутового сміття за межами Земельної ділянки

1. Абонент може виставляти на територію прилеглу до Земельної ділянки Абонента з боку Дороги (далі – Узбіччя), виключно спеціальні поліетиленові пакети розміром 700*1100*0,05 із відповідним логотипом (далі – Пакети), та відповідно до графіку збирання та вивезення, визначеного відповідними спеціалізованими організаціями, які займаються збиранням Пакетів, а саме: в понеділок та п'ятницю з 06⁰⁰ години до 07³⁰ години.
2. Абонент може наповнювати Пакети виключно твердими побутовими відходами.
3. У випадку, якщо відповідною спеціалізованою організацією, яка займається збиранням Пакетів, не зібрано виставлені Абонентом на Узбіччя Пакети, Абонент зобов'язаний повідомити Товариство про такий факт для можливості вжиття заходів по недопущенню неконтрольованого засмічування Узбіччя.
4. Абоненту забороняється виставляти на Узбіччя будь-які великогабаритні речі, сміття що потребує спеціального режиму утилізації, будівельне сміття, будь-яке сміття зібране не у Пакети, тощо.
5. Абоненту забороняється виставляти на Узбіччя Пакети в години, що не відповідають графіку збирання та вивезення, визначеного відповідними спеціалізованими організаціями, які займаються збиранням Пакетів.

Директор Брухно Д.П.

Тарифи №3

на інші додаткові разові послуги для клієнтів, з якими укладено договір про надання послуг № X
від 11 лютого 2016 р.

№	Найменування разової послуги	Тариф без врахування витрат на сплату єдиного податку та військового збору***	Строк надання разової послуги *
1.	Організація повторного пломбування приладу обліку	750,00 грн	Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати оплати рахунку Товариства на надання цієї послуги (якщо інший строк не погоджений Сторонами)
2.	Організація перевірки показників приладу обліку електроенергії (на замовлення Абонента)	1600,00 грн	Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати оплати рахунку Товариства на надання цієї послуги (якщо інший строк не погоджений Сторонами)
3.	Організація повторного пломбування приладу обліку в разі порушення цілісності пломб	1000,00 грн	Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати оплати рахунку Товариства на надання цієї послуги**
4.	Організація технічної можливості доступу до відеоспостереження за Земельною ділянкою Абонента	500,00 грн	Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати оплати рахунку Товариства на надання цієї послуги (якщо інший строк не погоджений Сторонами)
5.	Організація відновлення надання Абоненту тимчасово припинених (призупинених) Товариством послуг за Договором	1000,00 грн.	Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати оплати рахунку Товариства на надання цієї послуги (якщо інший строк не погоджений Сторонами)

* з дати надходження 100 % вартості послуги на поточний рахунок Товариства, але не раніше дати погодження заяви Абонента Товариством, та за умови надання Абонентом усієї необхідної для надання послуги інформації.

*** витрати на сплату єдиного податку

Всі платежі по Договору оплачуються Абонентом за формулою $S = S_1 + S_1 * k$,

де S – остаточна сума платежу, S₁ – вартість надання Товариством послуг Абоненту,

K – коефіцієнт, який становить 0,064, що розрахований на базі встановлених чинним законодавством показників, зокрема ставки єдиного податку та військового збору, та може змінюватись у разі переведення Товариства на іншу систему оподаткування чи у разі зміни встановлених чинним законодавством показників. Коефіцієнт має виключно розрахунковий характер і застосовується для визначення остаточної вартості послуги.

Директор Брухно Д.П.

Правила надання інших додаткових та разових послуг для клієнтів, з якими укладено договір про надання послуг № X від 11 лютого 2016 р.

1. Послуга «Організація повторного пломбування приладу обліку» надається за попереднім замовленням Абонента, з яким укладено Договір про надання послуг № X від 11 лютого 2016 р., Абонентам, крім випадків порушення Розділу 3. «Правила приєднання до Мереж Товариства та користування ними», що викладений в Додатку № 2 до Договору про надання послуг № X від 11 лютого 2016. Послуг надається за умови надання Абонентом пломб, та полягає в присутності представника Товариства при пломбуванні Абонентом приладу обліку.
2. Послуга «Організація перевірки показників приладу обліку електроенергії» надається за попереднім замовленням Абонента, з яким укладено Договір про надання послуг № X від 11 лютого 2016 р., Послуга полягає в організації зняття показників приладу обліку Абонента представником Товариства з усним повідомлення Абонента щодо таких показників.
3. Послуга «Організація повторного пломбування приладу обліку в разі порушення цілісності пломб» надається в разі порушення Абонентом Розділу 3. «Правила приєднання до Мереж Товариства та користування ними», що викладений в Додатку № 2 до Договору про надання послуг № X від 11 лютого 2016 року. Послуга надається за умови надання Абонентом пломб, та полягає в присутності представника Товариства при пломбуванні Абонентом приладу обліку.
**Послуга може бути надана після відшкодування Абонентом збитків Товариства, сплати штрафних санкцій, виконання інших вимог згідно Договору.
4. Товариство може надавати послугу «Організація відеоспостереження за Земельною ділянкою Абонента» в порядку передбаченому Договором про надання послуг № X від 11 лютого 2016 року з дати оплати або зарахування на поточний рахунок Товариства 100% грошових коштів згідно рахунку Товариства Абоненту на послугу «Організація технічної можливості доступу до відеоспостереження за Земельною ділянкою Абонента».
5. Послуга «Організація відеоспостереження за Земельною ділянкою Абонента» надається на постійній основі, та виставляється Абонентові на оплату щомісячно, відповідно до умов Договору про надання послуг № X від 11 лютого 2016 року.
6. Послуга «Організація технічної можливості доступу до відеоспостереження за Земельною ділянкою Абонента» є разовою, полягає в організації виїзду представника Товариства для обстеження місця можливого кріплення камери та встановлення факту технічної можливості або неможливості кріплення камери, з усним повідомленням Абонента щодо такої можливості або неможливості.
7. Послуги надаються за замовленням Абонента, та за згоди Товариства, за умови оплати згідно Тарифів № 3 на інші додаткові разові послуги для клієнтів, з якими укладено договір про надання послуг № X від 11 лютого 2016 р.
8. Послуга «Організація відновлення надання Абоненту тимчасово припинених (призупинених) послуг за Договором» надається Абоненту, у разі тимчасового припинення (призупинення) Товариством надання Абоненту послуг за Договором (як повністю, так і частково) в порядку передбаченому Договором, зокрема на підставі п. 8.12 Договору про надання послуг № X від 11 лютого 2016 р.

Директор Брухно Д.П.