

ДОГОВІР
про організацію догляду за земельною ділянкою та домоволодінням
(зі змінами від «19» серпня 2026 року)

**Україна, Київська область, Вишгородський район,
Вишгородська територіальна громада, масив «Міжріччя»**

«01» липня 2020 року

Фізична особа – підприємець Сторожик Максим Олександрович (РНОКПП 3402111157) (далі – **Виконавець**), який зареєстрований суб'єктом господарювання у встановленому чинним законодавством України порядку, оприлюднює цей Договір про організацію догляду за земельною ділянкою (далі – **Договір**), який є договором приєднання відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України, шляхом публікації на сторінці в мережі Інтернет за адресою: www.megreche.com.ua (далі – **Сайт**).

Сторонами Договору є Виконавець та фізична або юридична особа, якою здійснено акцепт (прийняття) умов цього Договору (далі – **Замовник**), що підтверджує своє ознайомлення та згоду з усіма умовами Договору. Замовник, який не згоден з умовами цього Договору, не повинен його укладати. Відповідно, Замовник, який здійснив акцепт (прийняття) умов цього Договору, в порядку визначеному цим Договором, підтверджує своє ознайомлення та згоду з усіма його умовами.

Договір визначає перелік, вартість, порядок надання послуг догляду за земельною ділянкою Виконавцем, порядок розрахунків та відповідальність сторін Договору, підстави та порядок відмови від Договору та/або надання послуг за Договором, а також регулює інші правовідносини Сторін Договору.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. За цим Договором, Виконавець зобов'язується, в порядку та на умовах визначених цим Договором, за дорученням Замовника, надати послуги догляду за земельною ділянкою та/або прибирання домоволодіння (далі – **Послуги**), щодо земельної ділянки, яка перебуває у власності та/або користуванні Замовника (далі – **Земельна ділянка**) та/або щодо домоволодіння, розташованого на такій Земельній ділянці (далі – **Домоволодіння**), а Замовник зобов'язується приймати належним чином надані Послуги та здійснювати їх оплату на умовах визначених цим Договором.
- 1.2. Перелік Послуг, які можуть надаватися за цим Договором, визначено Виконавцем у Додатку № 1 – «Перелік та вартість Послуг» до Договору (далі – **Додаток № 1**).
- 1.3. Замовлення Послуг за Договором здійснюється шляхом повідомлення Замовником Виконавця про бажання замовити надання Послуг, визначенням місця надання Послуг, згодою оплатити обрані Послуги в повному обсязі, на умовах, що визначені цим Договором (далі – **Заявка**). Заявка може надаватися Замовником Виконавцеві письмово, в тому числі, електронною поштою або іншими засобами зв'язку з Виконавцем, що визначені Розділом 12 цього Договору та дозволяють встановити волевиявлення Сторін.
- 1.4. За результатами розгляду Заявки, Виконавець надає Замовнику електронною поштою або іншими засобами зв'язку, що визначені Замовником у Заявці, рахунок на передоплату вартості Послуг, у порядку визначеному п. 10.4 цього Договору (далі – **Авансовий рахунок**).
- 1.5. Всі умови цього Договору є обов'язковими для Замовника та Виконавця. Договір укладається, без підпису письмового примірника цього Договору Сторонами, прийняттям Замовником (акцептуванням) всіх умов Договору, шляхом оплати в повному обсязі наданого Виконавцем Авансового рахунку до Заявки Замовника.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець надає Послуги у порядку та у спосіб, що визначені цим Договором та Додатками до нього, а також вимогами техніки безпеки та залежно від режиму роботи Виконавця.
- 2.2. Замовник може, за погодженням з Виконавцем, коригувати обсяг Послуг, що визначені Заявкою, після оплати Авансового рахунку за Заявкою, за умови погодження Сторонами виду, вартості та місця надання Послуг, а також згоди Замовника оплатити обрані Додаткові послуги [як цей термін визначено далі за текстом Договору] в повному обсязі, на умовах, що визначені цим Договором.
- 2.3. У разі здійснення коригування обсягу Послуг у порядку визначеному п. 2.2 цього Договору, за результатом якого Виконавцем було надано додаткові Послуги, що не були визначені у Заявці (далі – **Додаткові послуги**), перелік Додаткових послуг Сторони фіксують у акті приймання-передачі наданих додаткових послуг.
- 2.4. Виконавець починає надання Послуг визначених Заявкою, не пізніше, ніж на 3 (третій) робочий день, з моменту оплати Авансового рахунку до Заявки, якщо Сторони не погодили інше окремо.
- 2.5. Виконавець починає надання Додаткових послуг, невідкладно, після досягнення Сторонами згоди щодо умов надання Додаткових послуг визначених п. 2.2 цього Договору.
- 2.6. Строк на надання Виконавцем Послуг/Додаткових послуг не може перевищувати 2 (двох) робочих днів, з моменту початку надання Послуг/Додаткових послуг.
- 2.7. В разі, якщо Земельна ділянка огорожена парканом (крім випадків, коли висота конструкції не перешкоджає вільному доступу Виконавця), та Замовник не забезпечив вільний доступ до Земельної ділянки, Послуги таким Абонентам не надаються, а кошти сплачені за Авансовим рахунком повертаються за вирахуванням витрат Виконавця на виїзд до Земельної ділянки.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1. Виконавець гарантує, що надані ним за цим Договором Послуги/Додаткові послуги будуть надані якісно, згідно з усіма нормами та правилами, що встановлені чинним законодавством України для такого виду послуг.
- 3.2. Виконавець гарантує, що має всі необхідні дозвільні документи та професійний досвід для надання Послуг/Додаткових послуг за цим Договором у повному обсязі.
- 3.3. Замовник Гарантує, що, на момент укладення цього Договору, він наділений необхідним обсягом прав та повноважень та не має обмежень прав на підписання і виконання цього Договору.
- 3.4. У разі порушення Замовником строків оплати Послуг/Додаткових послуг, Виконавець залишає за собою право на відмову/призупинення надання Послуг/Додаткових послуг за Договором, без необхідності укладення будь-яких додаткових правочинів.
- 3.5. Виконавець має право своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги/Додаткові послуги.
- 3.6. Виконавець має право залучати до надання Послуг/Додаткових послуг третіх осіб без погодження Замовника, при цьому Виконавець несе відповідальність за дії залучених ним третіх осіб, як за свої власні.
- 3.7. Замовник зобов'язується, на момент прибуття для надання Послуг/Додаткових послуг працівників Виконавця, забезпечити доступ працівникам Виконавця до Земельної ділянки.
- 3.8. Виконавець оформлює надання Послуг/Додаткових послуг актом приймання-передачі наданих послуг/актом приймання-передачі наданих додаткових послуг і надає відповідний акт Замовнику для підписання в порядку, визначеному п. 10.4 цього Договору.
- 3.9. Замовник зобов'язується, протягом 5 (п'яти) календарних днів, з моменту отримання від Виконавця акту приймання-передачі наданих послуг/актом приймання-передачі наданих додаткових послуг, підписати та повернути один примірник наданого Виконавцем акту приймання-передачі наданих послуг/акту приймання-передачі наданих додаткових послуг або надати мотивовану письмову відмову від його підписання. У випадку не підписання акту приймання-передачі наданих послуг/акту приймання-передачі наданих додаткових послуг та не надання мотивованої письмової відмови від його підписання у терміни, передбачені цим пунктом, Послуги/Додаткові послуги визначені у такому акті вважаються такими, що надані в повному обсязі та у відповідності до умов цього Договору, а такий акт приймання-передачі наданих послуг/акт приймання-передачі наданих додаткових послуг є дійсним за умови наявності на ньому підпису та відбитку печатки Виконавця.
- 3.10. Замовник, який підписав акт приймання-передачі наданих послуг/акт приймання-передачі наданих додаткових послуг, позбавляється права посилаючись на недоліки Послуг/Додаткових послуг, що визначені в такому акті, які могли бути встановлені при звичайному способі їх приймання (явні недоліки).
- 3.11. Замовник, який підписав акт приймання-передачі наданих послуг/акт приймання-передачі наданих додаткових послуг та, після підписання, виявив недоліки у Послугах/Додаткових послугах, що визначені в такому акті, які не могли бути встановлені ним при звичайному способі приймання (приховані недоліки), зобов'язаний повідомити про це Виконавця протягом 2 (двох) робочих днів з дня їх виявлення.

4. ЦІНА ТА УМОВИ ОПЛАТИ

- 4.1. Загальна сума Договору складається із сум, зазначених в актах приймання-передачі наданих послуг/актах приймання-передачі наданих додаткових послуг, підписаних протягом строку дії Договору.
- 4.2. Вартість Послуг, які можуть надаватися за цим Договором, визначається згідно з Додатком № 1.
- 4.3. Вартість Додаткових послуг (наданих за заявою Замовника в порядку, визначеному п. 2.2 цього Договору) визначається згідно з Додатком № 1 та підлягає оплаті Замовником на підставі рахунку наданого Виконавцем.
- 4.4. Замовник зобов'язується протягом 1 (одного) робочого дня з дати отримання рахунку Виконавця (в тому числі Авансового рахунку), у якому визначено вартість Послуг/Додаткових послуг, здійснити оплату такого рахунку, якщо в рахунку не визначено інший строк на його оплату. У випадку відсутності/не отримання Замовником рахунку від Виконавця, Замовник зобов'язаний сплатити вартість наданих Послуг/Додаткових послуг на підставі акту приймання-передачі наданих послуг, протягом 3 робочих днів з дати отримання такого акту. Послуги/Додаткові послуги вважаються оплаченими з моменту зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця, що визначений у Розділі 12 цього Договору.
- 4.5. Рахунки та/або акти приймання-передачі наданих послуг та/або акти приймання-передачі наданих додаткових послуг надаються Виконавцем Замовнику у порядку визначеному п. 10.4 цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У разі прострочення Замовником строків оплати грошових зобов'язань, що визначені п. 4.4 цього Договору, Замовник сплачує на користь Виконавця за кожен день прострочення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за весь час прострочення до дати зарахування коштів на рахунок Виконавця включно.
- 5.2. У разі дострокового припинення Договору Сторони повинні провести остаточні розрахунки за період дії Договору, відповідно до обсягу та кількості наданих Послуг/Додаткових послуг.
- 5.3. Укладення цього Договору не тягне за собою передачу у володіння Виконавця Земельної ділянки чи іншого майна Замовника, щодо якого Виконавцем надаються Послуги/Додаткові послуги, а ризик випадкового знищення чи пошкодження такого майна Замовника залишається за Замовником.
- 5.4. Оплата пені не звільняє Сторони від належного виконання зобов'язань за цим Договором.
- 5.5. За шкоду, заподіяну Замовнику та/або третій особі в процесі надання Послуг/Додаткових послуг за Договором Виконавцем, відповідає Виконавець, якщо не доведе, що шкоди було завдано внаслідок обставин, за які відповідає Замовник та/або треті особи.

6. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- 6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
- 6.2. Сторони домовилися, що для спорів за цим Договором встановлюється обов'язкова процедура досудового врегулювання. Усі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті Сторонами в місячний термін з моменту отримання претензії.

7. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ

- 7.1. Чинна редакція Договору оприлюднюється Виконавцем на Сайті.
- 7.2. Виконавець має право самостійно вносити зміни до Договору шляхом оприлюднення нової редакції Договору на Сайті. Нова редакція Договору набирає чинності з 10 (десятого) календарного дня після оприлюднення на Сайті. При цьому, якщо зміни вносяться тільки в Додаток № 1 до Договору, такі зміни вступають в силу з дня наступного після оприлюднення на Сайті.
- 7.3. Одностороння відмова від виконання цього Договору не допускається, крім випадків, передбачених Розділом 9 цього Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна, не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
- 8.5. Під обставинами непереборної сили в даному Договорі розуміються випадки, непереборна сила, а також інші обставини як підстава для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.
- 8.6. Під непереборною силою в даному Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідку, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки і т.п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії, і т.д.), обставини громадського життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти і т.п.), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органами державної влади та/або місцевого самоврядування, інші законні або незаконні, заборонні або обмежувачі заходи зазначених органів, які унеможливають виконання належним чином Сторонами зобов'язань за цим Договором або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
- 8.7. Під випадком у даному Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою відповідно до п. 8.6. даного Договору і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін і не пов'язані з ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їхньою волею або всупереч волі і бажанню Сторін, і які не можна за умов застосування звичайних для цього заходів (мір) передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути).
- 8.8. Не вважається випадком, зокрема, недотримання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила зобов'язання за цим Договором, відсутність на ринку товарів, необхідних для виконання зобов'язання за цим Договором, відсутність у Сторони, що порушила зобов'язання необхідних коштів (ст. 617 ЦК України).
- 8.9. Крім випадку та непереборної сили, підставою для звільнення Сторони від визначеної даним Договором та (або) чинним законодавством України відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором є кожна з наступних обставин надзвичайного характеру: конвенційні заборони, оголошені Залізницею; не підтвердження обсягів перевізником; ухвалення Рішення та (або) Постанови органами Судової влади, що роблять неможливим виконання зобов'язання, та ін.
- 8.10. Настання випадку й обставин, визначених п. 8.9 цього Договору, засвідчується Стороною, що на них посиляється, шляхом надання іншій Стороні документа, виданого відповідним органом державної та/або судової влади, місцевого самоврядування та (або) підприємством, установою або організацією.
- 8.11. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків.
- 8.12. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони

не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (ст. 607 ЦК України).

- 8.13. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до діючого законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Цей Договір вступає в силу з моменту оплати Замовником Авансового рахунку наданого Виконавцем (відповідно до п. 1.4 Договору) та діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.
- 9.2. Розірвання Договору в односторонньому порядку проводиться за письмовою вимогою Сторони протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня отримання Стороною такої вимоги.
- 9.3. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку у будь-який час до закінчення Замовником надання Послуг/Додаткових послуг, сплативши Виконавцю частину встановленої Договором вартості Послуг/Додаткових послуг пропорційну частині Послуг/Додаткових послуг, що фактично надані Виконавцем до отримання повідомлення Замовника про розірвання Договору. У такому разі, Замовник також зобов'язаний відшкодувати Виконавцеві збитки, заподіяні припиненням Договору.
- 9.4. Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку затримки Замовником оплати наданих Послуг/Додаткових послуг, більше ніж на 5 (п'ять) банківських днів.

10. ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Сторони домовилися, що строк позовної давності у три роки застосовується для вимог про стягнення штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня). Сторони домовилися, що за прострочення виконання Замовником зобов'язань за Договором, нарахування штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) припиняється через рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.
- 10.2. Сплата Замовником визначених цим Договором штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) не звільняє його від обов'язку відшкодувати за вимогою Виконавця збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки, упущена вигода) у повному обсязі.
- 10.3. Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.
- 10.4. Сторона є такою, що належним чином отримала кореспонденцію (в тому числі, повідомлення, рахунок, Авансовий рахунок, акт приймання-передачі наданих послуг, тощо), якщо вона була надана іншою Стороною одним із способів:
- 10.4.1. на електронну пошту Виконавця, вказану в Розділі 12 цього Договору / на електронну пошту Замовника отриману Виконавцем в порядку 10.5 цього Договору;
- 10.4.2. поштою цінним листом, рекомендованим листом, тощо, на адресу Виконавця вказану в Розділі 12 цього Договору / поштою цінним листом, рекомендованим листом, тощо, на адресу за місцем проживання Замовника отриману Виконавцем в порядку 10.5 цього Договору;
- 10.4.3. передано Стороні (або уповноваженій особі) особисто в руки;
- 10.4.4. кур'єрською службою чи будь-якою іншою особою, з доставкою Виконавцеві за юридичною адресою Виконавця, вказаною в Розділі 12 цього Договору, а Замовнику - за адресою місця проживання Замовника отриману Виконавцем в порядку 10.5 цього Договору.
- 10.5. Разом з Заявкою, Замовник надає Виконавцеві наступні відомості про Замовника: прізвище, ім'я, по-батькові Замовника, реєстраційний номер облікової картки платника податків Замовника, зареєстроване місце проживання Замовника, адреса електронної пошти Замовника, номер телефону Замовника.
- 10.6. З метою ідентифікації правовідносин, що склалися між Замовником та Виконавцем внаслідок укладення цього Договору, Виконавець присвоює Договору дату та номер, що відповідають даті та номеру Авансового рахунку, оплатою якого Замовник здійснив акцепт (прийняття) умов цього Договору.
- 10.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 10.8. Укладенням цього Договору, Замовник підтверджує, що надає згоду на збір та обробку своїх персональних даних Виконавцем, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» з метою ведення бухгалтерського та податкового обліку, внутрішньої документації Виконавця тощо.
- 10.9. Виконавець є платником податку за спрощеною системою оподаткування, обліку та звітності за ставкою 5 %.

11. ДОДАТКИ

- 11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
- 11.1.1. Додаток № 1 – Перелік та вартість Послуг.

12. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ:

Фізична особа – підприємець Сторожик Максим Олександрович

Адреса: 04128, місто Київ, вулиця Стеценка, будинок 11, квартира 79

РНОКПП: 3402111157

Поточний рахунок: UA363052990000026000005021537 в АТ КБ «ПриватБанк»

Телефон: +380675692692

М.О. Сторожик

Додаток № 1
до Договору про організацію
догляду за земельною ділянкою
від «01» липня 2020 року

Перелік та вартість Послуг			
Догляд за ділянкою			
1.	Організація догляду за ландшафтом (трава висотою понад 10 см та на ділянці, рівна територія без насаджень)	ар.	855,00 грн.
2.	Організація скошування трави підвищеної складності (трава висотою від 20 до 50 см, небагато чагарників)	ар.	1065,00 грн.
3.	Організація скошування трави висотою понад 50 см або чагарника або молодих дерев або кущів	ар.	1600,00 грн.
4.	Збирання скошеної газонної трави (у мішки)	шт.	139,00 грн.
5.	Збирання та завантаження скошеної газонної трави (у причіп)	шт.	1810,00 грн.
6.	Скарифікація газону з подальшим вивезенням трави	ар.	1915,00 грн.
7.	Вертикуляція газону з подальшим вивезенням трави	ар.	1915,00 грн.
Догляд саду:			
1.	Згрібання саду/городу (відходів рослинництва)	ар.	695,00 грн.
2.	Збирання та завантаження гілля та листя дерев (у причіп)	шт.	1970,00 грн.
Догляд земельної ділянки:			
1.	Механічна обробка ґрунту мотоблоком	ар.	1065,00 грн.
Посів газону			
1.	Планування ґрунту під посів газону	м ²	160,00 грн.
2.	Планування ґрунту під клумбу	м ²	160,00 грн.
3.	Встановлення пластикового бордюра	пог. м.	50,00 грн.
4.	Установка газонного пластикового бордюра (ціна без матеріалів)	пог. м.	50,00 грн.
Живлення газону			
1.	Підживлення та оприскування газону (ціна без матеріалів)	ар.	375,00 грн.
Інші види робіт			
1.	Роботи по домашньому господарству	год./1 виконавець	640,00 грн.
2.	Організація звільнення земельної ділянки від майна Замовника у причепі з завантаженням	шт.	7610,00 грн.
3.	Організація звільнення земельної ділянки від майна Замовника у причепі без завантаження	шт.	6385,00 грн.
4.	Інші роботи на території Замовника		договірна (залежить від виду та обсягу послуг)

Фізична особа – підприємець Сторожик Максим Олександрович
 Адреса: 04128, місто Київ, вулиця Стеценка, будинок 11, квартира 79
 РНОКПП: 3402111157
 Поточний рахунок: UA363052990000026000005021537 в АТ КБ «ПриватБанк»
 Телефон: +380675692692

М.О. Сторожик